

**ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, НА КОТОРОГО
ВОЗЛОЖЕНО ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО ФИЛИАЛА
КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Фамилия, имя, отчество: Кулак Юлия Дмитриевна.

Наименование занимаемой должности: Менеджер по управлению отделом правового сопровождения банковской деятельности КИВИ Банк (акционерное общество), на которого возложено исполнение обязанностей Управляющего Филиалом Рокетбанк КИВИ Банк (акционерное общество), порядковый номер филиала 2241/6.

Дата фактического назначения на должность: 01 июля 2019 года.

Дата возложения исполнения обязанностей: 15 октября 2020 года.

Дата согласования Банком России на должность: 01 октября 2020 года.

Сведения о профессиональном образовании:

Наименование образовательной организации:

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Университет Натальи Нестеровой (институт)

Год окончания: 2006 год.

Квалификация: Юрист.

Специальность: Юриспруденция.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Специалист по платежным системам»

Наименование образовательной организации: АНО ДПО ЦПК «АИС».

Дата освоения дополнительной профессиональной программы: 2020 год.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Платежная система «Рапида» (ООО НКО «Рапида»)

Наименование должности: Заместитель начальника Юридического управления.

Служебные обязанности: юридическое сопровождение банковских операций; правовая экспертиза документов, представленных для открытия, закрытия и ведения банковских счетов; разработка типовых форм договоров; разработка и актуализация внутренних нормативных документов; правовое сопровождение вопросов налогообложения, использования внутренних счетов, порядка осуществления расчетов по хозяйственным договорам; сопровождение корпоративных отношений, в том числе ведение заседаний Правления, Совета директоров, Общего собрания участников; ведение списка участников НКО, списка лиц, оказывающих существенное влияние; внесение изменений в учредительные документы НКО и их согласование с Банком России; предоставление отчетности в Банк России по учредителям и участникам,

аффилированным лицам, ведение претензионной работы, подготовка ответов на запросы государственных органов и Банка России.

Дата назначения (избрания): 06.08.2012.

Дата увольнения (освобождения от должности): 27.04.2017.

2) КИВИ Банк (Акционерное общество) (КИВИ Банк (АО))

Наименование должности: Ведущий юрист-консульт Юридического отдела.

Служебные обязанности: разработка и внесение изменений во внутренние нормативные документы; разработка типовых банковских договоров (оферт), кредитных договоров, договоров банковских гарантий, договоров залога, договора субординированного займа, и иных договоров в рамках проектов Банка; юридическое сопровождение коммерческих проектов: факторинг, банковские гарантии, кредитование; юридическое сопровождение банковских операций.

Дата назначения (избрания): 28.04.2017.

Дата увольнения (освобождения от должности): 30.06.2019.

Наименование должности: Менеджер по управлению отделом правового сопровождения банковской деятельности КИВИ Банк (акционерное общество).

Служебные обязанности: разработка и внесение изменений во внутренние нормативные документы; разработка типовых банковских договоров (оферт), кредитных договоров, договоров банковских гарантий, договоров залога, договора субординированного займа, и иных договоров в рамках проектов Банка; разработка плана повышения качества финансовых услуг и предоставление отчетов в Банк России о его реализации; ведение регуляторных проектов по Банку (правовой анализ изменений действующего законодательства, разработка требований к изменению бизнес-процессов в банке, координация деятельности заинтересованных подразделений и пр.); юридическое сопровождение коммерческих проектов: факторинг, банковские гарантии, кредитование; взаимодействие с Банком России по обращениям физических лиц; взаимодействие с Банком России по вопросам деятельности Банка; юридическое сопровождение банковских операций; руководство и координация деятельности отдела.

Дата назначения (избрания): 01.07.2019.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

Наименование должности: Менеджер по управлению отделом правового сопровождения банковской деятельности КИВИ Банк (акционерное общество), на которого возложено исполнение обязанностей Управляющего Филиалом Рокетбанк КИВИ Банк (акционерное общество).

Служебные обязанности: Руководство деятельностью Филиала.

Дата назначения (избрания): 15.10.2020.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.